



Umzugscheckliste: 1 / 3 zum Umzug am _____

Beim Umzug gibt es viele Dinge zu beachten. Damit Sie den Überblick nicht verlieren, haben wir Ihnen eine Umzugscheckliste erstellt, die Sie nacheinander abarbeiten können. So vergessen Sie keinen der wichtigen Punkte und haben einen Überblick über die Dinge, die Sie in Zukunft noch erledigen müssen.

Hier können Sie bereits erledigte Punkte ganz einfach abstreichen.

1. Bis zu 3 Monate vorher	
1.1. Festen Umzugstermin festlegen	<input type="checkbox"/>
1.2. Den alten Mietvertrag kündigen	<input type="checkbox"/>
1.3. Urlaub für Umzug beantragen	<input type="checkbox"/>
1.4. Umzugshelfer organisieren	<input type="checkbox"/>
1.5. Speditionsangebote auf Umzugsvergleich.de einholen	<input type="checkbox"/>
1.6. Alte Wohnung renovieren / Termine abstimmen	<input type="checkbox"/>
1.7. Handwerkertermine organisieren / Was kann selbst gemacht werden?	<input type="checkbox"/>
1.8. Neue Möbel bestellen, sofern nötig	<input type="checkbox"/>
1.9. Kindergartenplatz bzw. Schule suchen	<input type="checkbox"/>
1.10. Einrichtungsplan neue Wohnung	<input type="checkbox"/>
1.11. Umzugsgüterliste erstellen	<input type="checkbox"/>
1.12. Ausmessen der Transportwege im Haus für Möbel	<input type="checkbox"/>
1.13. Entrümpfung aller Räume	<input type="checkbox"/>
1.14. Sperrmüll abholen lassen	<input type="checkbox"/>
1.15. Post Nachsendeantrag online abschließen	<input type="checkbox"/>
1.16. DSL/Telefon ummelden	<input type="checkbox"/>
1.17. GEZ/Kabelfernsehen ummelden	<input type="checkbox"/>
1.18. Versicherungen ummelden (Haftpflicht, Hausrat, Kranken- und Unfallversicherung...)	<input type="checkbox"/>
1.19. Adressänderung an Freunde Verwandte, Vereine, Geschäftspartner, Zeitungsabos	<input type="checkbox"/>

2. Zwei Wochen vorher

- 2.1. Wohnungsübergabetermin mit Vermieter vereinbaren
- 2.2. Ablesetermin für Zählerstände vereinbaren
- 2.3. Halteverbotszone für Auszugs- und Einzugsort beantragen, falls nötig
- 2.4. Termin für Teppichreinigung veranlassen
- 2.5. Umzugswagen mieten
- 2.6. Umzugskartons & Polstermaterial besorgen
- 2.7. evtl. Babysitter und Haustierplatz organisieren

3. Eine Woche vorher

- 3.1. Umzugskartons packen
- 3.2. Kistenverzeichnis erstellen
- 3.3. Nachbarn über Auszug/Einzug informieren

4. Einen Tag vorher

- 4.1. Privatfahrzeuge ummelden
- 4.2. Beim Einwohnermeldeamt ummelden
- 4.3. Haustiere zu Pension bringen
- 4.4. Kinder zum Babysitter bringen
- 4.5. Kühlschrank abtauen
- 4.6. Bargeld für Notfälle abheben
- 4.7. Verpflegung für alle Umzugshelfer besorgen
- 4.8. Schlüssel für Aufzüge und Einfahrten organisieren
- 4.9. Teppiche und Parkettböden schützen
- 4.10. Mietwagen abholen

5. Am Umzugstag

- | | |
|--|--------------------------|
| 5.1. Restliches Umzugsgut packen | <input type="checkbox"/> |
| 5.2. Treppenhaus auf Vorschäden prüfen und dokumentieren | <input type="checkbox"/> |
| 5.3. Umzugshelfer einweisen | <input type="checkbox"/> |
| 5.4. Namensschilder abmontieren | <input type="checkbox"/> |
| 5.5. Begehung der alten Wohnung zusammen mit dem Vermieter | <input type="checkbox"/> |
| 5.6. Wohnungsübergabeprotokoll ausfüllen | <input type="checkbox"/> |
| 5.7. Zählerstände überprüfen | <input type="checkbox"/> |
| 5.8. Beleuchtung in neuer Wohnung installieren | <input type="checkbox"/> |
| 5.9. Möbelstellpläne an die Zimmertüren hängen | <input type="checkbox"/> |
| 5.10. Erst Möbel, dann Kartons platzieren | <input type="checkbox"/> |
| 5.11. Treppenhaus auf Schäden durch Umzug überprüfen | <input type="checkbox"/> |
| 5.12. Treppenhaus etc. putzen | <input type="checkbox"/> |